令和９年度
公立豊岡病院組合
職員募集要項
【事務職員（医療情報系）】

1　採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
事務職員 （医療情報系）	４名	・組合立病院で行う医療情報システムの開発・維持管理 ・院内ネットワーク・インターネットの利用環境の整備 ・医療に関する情報分析等 ・その他ＤＸの推進、医療の質に係るデータ基盤の活用、業務効率化に係るデジタルリソースの利活用支援など ・経営、医事、総務、労務管理等の病院経営全般にわたる業務

2　受験資格

（1）受験資格

試験区分	受験資格※1
事務職員 （医療情報系）	・55歳以下（令和９年４月１日時点） ・学校教育法（昭和22年法律第26号）に規定する高等学校以上の学校を卒業した者または令和９年３月31日までに卒業する見込みの者※2 ・次のいずれかの要件を満たす者 ①令和９年３月31日時点において、医療法（昭和23年法律第205号）に規定する病院において、医療情報システム、医療情報ネットワーク、または院内ＳＥ業務の実務経験が通算３年以上ある者 ②令和９年３月31日時点において、民間企業等（官公庁を含む。）において、情報システム関連業務の実務経験が通算５年以上ある者 ③一般社団法人日本医療情報学会が認定する医療情報技師の資格を有する者 ④独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験のうち、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験※3、応用情報技術者試験※4のいずれかに合格している者

※１　最終合格決定時に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。

※２　令和９年３月に学校を卒業する見込みの方については、本採用試験に合格したとしても卒業できなかった場合は、合格を取り消します。

※３　基本情報技術者試験には、第二種情報処理技術者試験を含みます。

※４　応用情報技術者試験には、ソフトウェア開発技術者試験、第一種情報処理技術者試験、プロダクションエンジニア試験を含みます。

(2) 受験資格に定める「実務経験」について

①　複数の実務経験がある場合には通算することができます。ただし、通算できる実務経験は、**週30時間以上の勤務を１年以上継続して就業した経験に限られます**。

②　雇用期間が１年未満の場合であっても、継続して就業した後に雇用契約が更新され、同一の勤務に継続して従事した場合であって、更新前後の就業期間を合算して１年以上となる場合は、その期間を通算することができます。

③　実務経験は、月単位で算定することとします。１月未満の期間が生じた場合、15日以上は１月と計算し、14日以下は切り捨てることとします。

④　最終合格決定後、職務証明書の提出を求めます。証明書により職務経験を確認できない場合は、採用される資格を失います。

(3) 次のいずれかに該当する者は、受験することができません。

①　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②　公立豊岡病院組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

③　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３　試験の内容、試験日及び試験会場

<table>
<tr><th colspan="2">試験内容</th><th>試験日</th><th>試験会場</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ＳＰＩ３
（性格検査、能力検査）
＊ﾃｽﾄｾﾝﾀｰ約65分
＊ﾍﾟｰﾊﾟｰﾃｽﾄ約110分</td><td>テストセンター方式※1</td><td>令和８年１１月１日（日）
～１１月１３日（金）</td><td>自宅など※1</td></tr>
<tr><td>ペーパーテスト方式※2</td><td rowspan="3">令和８年１１月１４日（土）</td><td rowspan="3">公立豊岡病院
（豊岡市戸牧1094）</td></tr>
<tr><td colspan="2">専門試験（90分）※3</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人面接試験</td></tr>
</table>

※１　**「テストセンター方式」**の場合、「性格検査」を自宅などのパソコンで受検し、「能力検査」を所定の会場で受検していただきます。

試験日程	**令和８年１１月１日（日）から１１月１３日（金）の間**のうち、都合の良い日を予約して受検してください。
試験会場	テストセンター会場（リアル会場またはオンライン会場） ■リアル会場；全国主要会場（東京・大阪・名古屋・札幌・仙台・広島・福岡）に設置された会場に来場し、対面の監督者の下受検する会場 ■オンライン会場；自宅などでパソコンを用意し、オンラインで監督者と接続し、受検する会場

＊　なお、「試験日」欄の期間中であっても、受検者が選択する会場によっては、受検を希望する日が休業日となっている場合があります。必ず事前に受験会場をご確認ください。
ＳＰＩテストセンターに関する情報は、下記のＵＲＬから確認できます。
（https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html）

＊　受検費用は掛かりません。また、服装は自由です。

テストセンター方式の受検の流れ

①当病院組合の採用試験の受験申込を完了してください。
↓
②ＳＰＩ受検依頼メールを送信します。（令和8年10月28日頃まで）
↓
③インターネット上で受検する日程・会場を予約してください。
↓
④自宅などのパソコン等で性格検査を受検してください。
↓
⑤予約した日にテストセンター会場で能力検査を受検してください。

※２　**「ペーパーテスト方式」**の場合、当病院組合が指定する会場で「性格検査」「能力検査」を紙面にて受検していただきます。

試験日程	**令和８年１１月１４日（土）**
試験会場	公立豊岡病院（豊岡市戸牧1094）

※３　専門試験の出題は、択一式及び記述式になります。

出題範囲	情報処理・医療情報に関する基礎知識及び実務判断 （コンピュータ基礎、ネットワーク、情報セキュリティ、データベース、システム運用、医療情報システム等）

4　受験申込手続

インターネットによる電子での申込みのみとなります。

受付期間	**令和８年９月１７日（木）から１０月２６日（月）まで**
申込方法	(1) 右のＱＲコードを読み込むか、公立豊岡病院組合ホームページ内の職員募集ページ→「事務職員（医療情報系）募集」からアクセスし、サイト内にある【職員募集サイト】をクリックしてリンク先に飛んでください。 (2) 必要事項を入力し、「エントリーシート」と受験者の「顔写真」を添付してください。 (3) 内容を確認し、フォームを送信してください。（これで申込みは完了です） (4) 「送信完了」画面に切り替わります。その後、登録したメールアドレスに受験完了のメールをお送りします。 (5) 申し込まれた内容を確認し、面接時間等の詳細と受験票を別途お送りします。受験票は、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法により、採用試験が終了するまで保存しておいてください。
注意事項	■ 「エントリーシート」は、公立豊岡病院組合ホームページ内の職員募集ページ→「事務職員（医療情報系）募集」からダウンロードしてください。そして、必要事項が記入できましたら、当該ファイルを添付してください。 ファイル名は、「生年月日＋氏名＋エントリーシート」。ファイルの種類は、xlsx。 （例；20020627豊岡太郎エントリーシート.xlsx） ■ 顔写真は、申込み前３か月以内に撮影した、本人と確認できる明瞭な写真データ（脱帽・上半身・正面向き）を添付してください。 ファイル名は、「生年月日＋氏名＋顔写真」。ファイルの種類は、jpg/pdf。 （例；20020627豊岡太郎顔写真.jpg） ■ 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、いかなる理由であっても受験することはできません。 ■ 申込み後に入力内容を修正することはできません。誤りがないか十分確認してから申込ボタンを押下してください。 ■ 申込みに使用するパソコン等の機器や通信障害に関するトラブルに関しては、一切責任を負いません。また、申込みに係る通信料は受験者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。 ■ 受験申込みのメールや面接時間等の詳細が届かないときは、公立豊岡病院組合統轄管理事務所総務部人事企画課へお問い合わせください。

5　採用予定日

令和９年４月１日付

6　提出書類等

下記のものを、**令和８年１１月６日（金）必着**で、公立豊岡病院組合統轄管理事務所総務部人事企画課まで郵送により提出してください。

1	卒業（見込）証明書 ・申込日前３か月以内に発行されたもの（卒業証書の写しは不可） ・最終学歴が大学院となる場合は、大学院の卒業・修了（見込）証明書に加えて、その直近の学歴に係る卒業証明書も併せて提出してください。 ・職歴をお持ちの方も必ず提出してください。
2	成績証明書 ・申込日前３か月以内に発行されたもの ・最終学歴が大学院となる場合は、大学院の卒業・修了（見込）証明書に加えて、その直近の学歴に係る卒業証明書も併せて提出してください。 ・職歴をお持ちの方も必ず提出してください。 ・学校の都合上、成績証明書を提出できない場合は、当該学校が証明した理由書を提出してください。
3	お持ちの資格に係る合格証書・認定証等の写し（お持ちの方のみ） ・Ａ４サイズに縮小したものを提出してください。
4	試験結果の通知に係る郵送料相当額の切手（110円切手１枚）

7　試験結果の通知

試験終了後２週間程度で、受験者全員に郵送で通知します。

※　電話等による試験結果の照会にはお答えできません。

8　勤務条件

(1) 勤務時間

勤務時間は、週当たり38時間45分、１日当たり７時間45分で、シフト制（日勤、早出、遅出）勤務になります。また、月１回程度、宿日直勤務があります。

(2) 休暇等

年次休暇は、１年度に20日付与されます。

その他、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）、病気休暇、介護休暇等があります。

９　待遇　　※令和８年９月現在

(1) 初任給（地域手当を含む）

初任給は、採用前の経歴に応じて決定します。

■新卒の場合

大学（４年制）卒	249,260円
専門学校（３年制）卒	238,960円

■学校卒業後、医療法に規定する病院において、医療情報システム、医療情報ネットワーク、または院内ＳＥ業務の実務経験がある場合／学校卒業後、民間企業等において基本情報技術者資格を活かして、情報システムの開発・管理・運用等の業務に従事した経験がある場合

	経験年数５年	経験年数10年	経験年数20年
大学（４年制）卒	272,950円	301,996円	350,509円
専門学校（３年制）卒	263,268円	292,726円	341,342円

※　なお、上記はあくまでも一例であり、最低額を保障するものではありません。

(2) 昇給

通常、年１回、１月に昇給します。なお、令和９年４月１日時点で55歳の方は、昇給はありません。

(3) その他手当

職員の給与に関する条例の定めるところにより、扶養手当、通勤手当、住居手当、管理職手当、期末・勤勉手当（計4.65月分）等を支給します。

１０　その他

(1) 個別の事情による試験日程の変更には応じられません。

(2) 受験の際には、交付した受験票（画像含む。）と筆記用具を必ずお持ちください。

(3) この採用試験の受験にあたり提出された書類等は一切返却しません。

(4) この採用試験の実施にあたり収集した個人情報は、公立豊岡病院組合個人情報保護条例によって保護され、採用試験・採用事務以外の目的で利用されることはありません。

(5) 合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、採用補欠候補人として名簿登録され、合格者の辞退等により採用予定人員に欠員が生じた場合に限り、成績順位に従い採用を決定します。

(6) 合格者には、追って採用前健康診断票（採用日前３か月以内に受診したもの）と感染症抗体価及びワクチン接種状況等の申告書の提出を求めます。

採用日が近づきましたら、総務部人事企画課から検査項目等について連絡します。

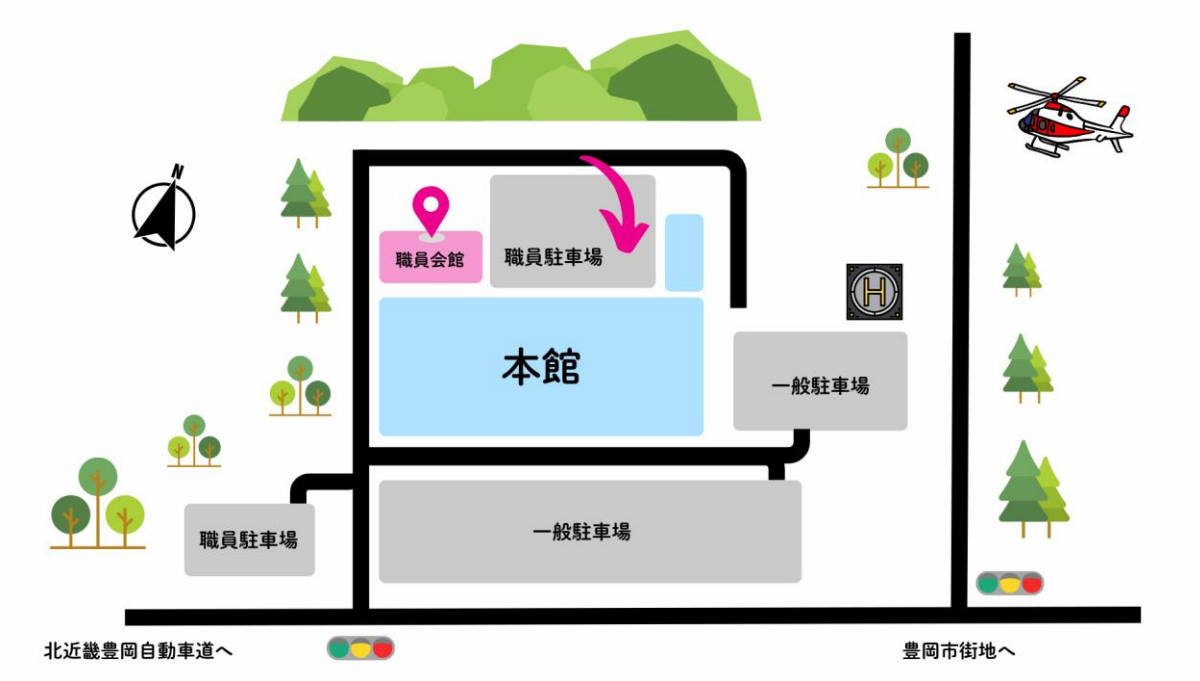
（7）試験会場案内

・下記の会場案内図をご参照ください。

・受験者は、試験会場に直接お越しください。

・自家用車で来られる方は、病院北側の職員駐車場をご利用ください。
なお、当該駐車場は、令和８年６月１日より有料化していますが、受験者については無料措置を講じます。無料券をお渡ししますので、受付時にお申し出ください。

【会場案内図】



【問合せ先・書類等提出先】
公立豊岡病院組合
統轄管理事務所 総務部 人事企画課
〒668-8501　兵庫県豊岡市戸牧1094番地
☎0796-22-6111（内線2108）
saiyou@toyookahp-kumiai.or.jp